

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЕЛЬФИН»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ «Дельфин»
Протокол № 6/1
от «26»апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «СШ «Дельфин»
_____ Т.В. Сальдюн
Приказ №11
от «26»апреля 2023г.

**САЛЬДЮН
ТАТЬЯНА
ВЛАДИМИРОВНА**

Подписано цифровой
подписью: САЛЬДЮН
ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА
Дата: 2023.04.26 09:07:56
+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете в МБУ ДО «СШ «Дельфин»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее —МБУ ДО «СШ «Дельфин»), являющегося коллегиальным органом.

1.2.Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2017 года № 329-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Алтайского края, Уставом МБУ СП «СШ «Дельфин», а также настоящим Положением.

2.ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности педагогического совета – повышение эффективности организации тренировочного процесса по программам спортивной подготовки, программам в области физической культуры и спорта с различными категориями населения.

2.2. Основная задача деятельности педагогического совета – координация и содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

2.3.Ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса.

2.4.Разработка концепции Учреждения, программ, проектов и планов развития Учреждения.

2.5.Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске спортсменов, освоивших программный материал.

2.6.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности коллектива Учреждения по каждому направлению деятельности Учреждения.

2.7.Выявление проблем, требующих решения, и утверждение действий для их реализации.

3.КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение приоритетных направлений учебно-тренировочного процесса.

3.2. Рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Рассмотрение и принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса.

3.4. Рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации.

3.5. Принятие решения о проведении самообследования Учреждения и рассмотрение результатов самообследования Учреждения.

3.6. Рекомендации к внедрению в учебно-тренировочный процесс методических разработок и материалов.

3.7. Рассмотрение и принятие отчетов по учебно-тренировочному процессу Учреждения за год.

3.8. Принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему дисциплинарного взыскания.

3.9. Принятие решения о выпуске и переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения.

3.10. Принимает решение о об оставлении спортсменов на повторный курс на соответствующем этапе обучения.

3.11. Принятие решения об исключении спортсмена из Учреждения.

3.12. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный, календарный год.

3.13. Рекомендация к представлению работников к почетному званию и наградам.

3.14. Утверждение аналитических отчетов администрации и отчеты работников Учреждения за год.

3.15. Другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Учреждением, родители спортсменов, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы, муниципального задания Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в план работы в течение года, если в этом возникает необходимость;
- соблюдение своей деятельности в рамках законодательства РФ;
- принятие программ;
- выполнение решений Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет действует бессрочно.

6.2. Педагогический совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Совета, которые избираются из числа членов Совета, утвержденных на первом заседании педагогического совета.

6.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов на срок не более 3-х лет.

6.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в учебном году в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.